

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste** : Enquêteur pour la mise à jour de la base de données informatique du Ministère des Sports « le Recensement des Equipements Sportifs » (RES)

**Missions confiées** : La mise à jour des données de la base RES se déroule en trois phases :

*Phase 1* : à partir des données extraites de la base RES sur un secteur géographique identifié (un quart du département concerné) adresser par mail à la municipalité, une liste de l'ensemble des sites de pratique sportive communaux et les informer que vous les contacterez afin de mettre à jour cette liste..

*Phase 2* : pour l'ensemble des équipements sportifs municipaux, l'enquête est effectuée soit sur site ou par téléphone. Le choix s'effectue au-delà d'un nombre d'équipements estimé trop important pour le réaliser de manière efficace par téléphone. Concernant les équipements privés, il est nécessaire de contacter téléphoniquement un à un chaque propriétaire.

*Phase 3* : lorsque les informations sur les modifications à apporter aux équipements sportifs sont connues, il faut les intégrer dans une base informatique dédiée.

**Compétences requises** : l'enquêteur représente les services de l'Etat dans tous ses contacts écrits (mails), téléphoniques ou en entretien physique et devra, à ce titre, avoir une rédaction structurée, efficace et sans faute d'orthographe, un sens du contact et du relationnel performant. Une bonne connaissance de l'utilisation d'Excel est attendue ainsi que l'utilisation d'une base de données informatique.

**Profil de personne souhaité en priorité** : l'idéal serait une personne en situation d'emploi à mi-temps (de préférence dans le milieu sportif) et qui recherche quelques heures par semaine afin de compléter son emploi du temps. L'objectif est de pouvoir diminuer largement le « turn-over » rencontré sur ces postes et donc les temps de formation nécessaires pour maîtriser la méthodologie et la base informatique.

**Lieu de travail** : pour la mission sur la Mayenne, le poste est basé à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations (DDCSPP), Cité administrative, 60 rue Mac Donald, BP 93007 – 53063 LAVAL Cedex9. Lorsque des déplacements seront nécessaires, des véhicules de services sont mis à disposition ainsi qu'un bureau avec tout le matériel nécessaire.

**Type de contrat, rémunération et durée de la mission** : La personne sera recrutée sur un statut de vacataire avec la possibilité de rupture de la mission sans préavis. Les contrats sont signés pour un mois à hauteur de 10€ brut de l'heure. La durée de la mission dépendra du nombre d'heures que pourra effectuer le vacataire par semaine au regard du nombre d'heures théorique estimé (1 heure pour 2 fiches) nécessaire sur l'année pour réaliser la mission.