



COMITÉ DÉPARTEMENTAL OLYMPIQUE ET SPORTIF DE LA MAYENNE

RECRUTE

Un coordonnateur/Une coordonnatrice Sport Santé Bien-Être

Dans le cadre de la politique nationale du CNOSF, et du Plan Sport et Territoire des Pays de la Loire, le CDOS 53 développe des actions Sport Santé Bien-Être en lien avec ses adhérents, ses partenaires et les acteurs de santé. Ces actions visent à promouvoir la santé par le sport et à prévenir les risques liés à la pratique irrégulière d'une activité physique ou sportive. Le coordonnateur intervient aux côtés de l'élu chargé de la mission et de l'équipe des administrateurs constituée autour de la thématique.

Poste proposé	
<u>Intitulé du poste</u>	Coordonnateur/Technicien Sport Santé Bien-Être.
<u>Description du poste</u>	<p>Intervention sur les activités Sport Santé Bien-Être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Parcours Activités Physiques et Santé (PAPS) : <ul style="list-style-type: none"> - Construction et suivi du calendrier de l'atelier trimestriel avec les éducatrices médico-sportives qui encadrent les séances. - Gestion des inscriptions des bénéficiaires. - Réalisation de l'évaluation trimestrielle. - Développer l'activité sur l'ensemble du département - Accompagnement des associations dans la mise en place des ateliers ■ Projet Sport Santé Situation de Surpoids (« 4S ») : <ul style="list-style-type: none"> - Organisation et coordination des activités avec les prestataires et gestion de la formalisation des interventions. - Suivi personnalisé des bénéficiaires. - Contribution au suivi budgétaire. ■ Encadrement des séances d'activités physiques adaptées auprès de publics divers : <ul style="list-style-type: none"> - Publics fragiles en raison de leur état de santé. - Publics accueillis dans les EHPAD. - Tout autre public bénéficiaire des actions du CDOS 53. ■ Équipe Sport Santé Bien-Être : <ul style="list-style-type: none"> - Soutien de l'élu, chargé de mission, dans la gestion et l'animation de l'équipe Sport Santé Bien-Être (administrateurs). - Propositions sur les perspectives de développement des actions. - Participation aux réunions extérieures et représentation du CDOS 53.
<u>Compétences</u>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Savoirs : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement d'une association sportive et de l'organisation du sport en France. - Connaissance du cadre juridique et réglementaire des Activités Physiques Adaptées et de ses récentes évolutions. - Connaissance des acteurs de santé. ■ Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, Internet, messagerie électronique). - Maîtrise des techniques, outils et méthodes d'évaluation des capacités des bénéficiaires des actions. - Capacité d'analyse et de synthèse. - Capacité d'expression écrite et orale. ■ Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> - Organisation, rigueur, respect des délais. - Capacité à vulgariser et à adapter son discours à son interlocuteur. - Autonomie. - Discrétion et confidentialité. - Capacité d'écoute.
<u>Compétences particulières</u>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Permis B et véhicule personnel indispensables.

Caractéristiques du poste	
<u>Qualification</u>	Technicien (Convention collective nationale du sport).
<u>Type de contrat</u>	Contrat à durée déterminée (CDD) de 14 mois.
<u>Date de début du contrat</u>	Du 15 mai 2019 au 15 juillet 2020.
<u>Lieu de travail</u>	Laval et interventions sur tout le département de la Mayenne (53).
<u>Nombre d'heures</u>	25 hebdomadaires (modulation du temps de travail).
<u>Salaire indicatif brut</u>	1215€ bruts mensuels (groupe 3 CCNS +24 heures).
Profil recherché	
<u>Formation</u>	Licence ou master Activités Physiques Adaptées. Ou expérience dans la gestion ou l'animation d'Activités Physiques Adaptées.
<u>Expérience</u>	Débutant accepté.
Modalités de recrutement	
<u>Mode de contact</u>	Adresser CV + lettre de motivation.
<u>Coordonnées du contact</u>	Candidature par mail uniquement à Monsieur le président du CDOS 53 à mayenne@franceolympique.com (demander un accusé de réception au courriel). Contact : Marie BÉCHÉ – 02 43 67 10 30.
<u>Calendrier</u>	Dossier candidature à adresser dès que possible (recrutement souhaité au 15 mai 2019).