

DEMANDE DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE PAR LE CDOS 53

A retourner impérativement avant le 15 janvier année + 1

Entité demandeuse (nom complet en lettre capitales) :

Représentée par :

Nom, prénom :

Fonction :

Cadre réservé au CDOS :

Demande de prise en charge :

Acceptée

Refusée

Motifs :

Validé par :

Pour donner suite à la réservation d'une salle du CREF par notre association, via le logiciel de du CREF, nous souhaiterions que les frais de location soient pris en charge par le CDOS 53.

Détail de la Réservation

Dates	
Salles	
Heure	
Montant réglé	€
Pièce jointe	<input type="checkbox"/> Copie de la facture du CREF <input type="checkbox"/> Convocation envoyée aux participants à cette réunion

Après étude de votre demande le CDOS 53 vous fera parvenir sa décision.

Fait à :

Signature du président
et cachet de l'association

Le :